

# 学会サポートのご案内

◇ 学会運営に関わる様々な業務を総合的にサポートいたします ◇

## 学会サポート事業

懇親会・宿泊手配から申込受付代行もご予算に応じて柔軟に対応いたします。また、急に必要になったものも学内に店舗があるので安心です。  
数々の学会のサポート実績がありますのでご安心してお任せください。

詳細お打ち合わせのうえ、お見積りいたします。 まずは、ご相談ください。

お問い合わせは  
こちらへ 

## サポート事務局

お問合せ先 (内線) 324  
担当 中井

TEL 06-6368-7529

FAX 06-6368-7555

E-mail: society@kandai.ne.jp

大会案内の発送、申し込み受付代行(参加・宿泊・懇親会・弁当など)、入金管理、領収書の発行。  
参加名簿(参加・懇親会・弁当など)、各種名札や引換券の作成。  
名簿管理・宅配業者手配・コピー機やPCなど機材のレンタル手配。  
参加申し込みは、Webでの対応も可能です。(別途お見積)  
会場のご案内する各種看板(「会場入口」・「学内の会場への誘導」・「正門」など)や学会会場の小看板・講演会場の吊り下げ看板などの製作と設置・撤去作業を行います。

## 懇親・パーティー・ お弁当・ドリンク

お問合せ先 (内線) 200~206  
担当 木下・山本

TEL 06-6368-7531

FAX 06-6368-7556

E-mail: ku-food@kandai.ne.jp

## 人数やご予算に応じて懇親会・パーティーを企画・準備いたします。

学内の生協食堂で人数や内容に応じてご利用いただけます。  
会場内の各種看板・壺花・音響設備などご用意いたします。  
生協営業時間中の学会会員の食堂利用やご予算に応じたお弁当もご用意(ご指定場所までの配達も可能)いたします。

## 事務用品・消耗品

お問合せ先 (内線) 380~383  
担当 吉村・山本

TEL 06-6368-7536

FAX 06-6368-7558

E-mail: ku-shop@kandai.ne.jp

## 学会の運用に必要な文具や事務用品・消耗品をご用意いたします。

名札・記章・筆記用具・コピー用紙・コーヒー・紅茶・日本茶・ごみ袋など必要なものを取り揃えています。また、大学内に店舗があるので、急に必要になっても安心です。

## 印刷物全般

お問合せ先 (内線) 357・363  
担当 三木

TEL 06-6368-7538

FAX 06-6368-7559

E-mail: ku-cs@kandai.ne.jp

## 学会に必要な各種印刷物に対応いたします。

案内・封筒・出欠はがき・要旨集・大会プログラム・名札・ポスター・賞状など様々なご要望にお応えいたします。

## 航空券・JR券・ 宿泊・バス等手配

お問合せ先 (内線) 367・368  
担当 都野田(ツバタ)

TEL 06-6368-7546

FAX 06-6368-7559

E-mail: ku-travel@kandai.ne.jp

## おひとり様から団体様まで対応手配いたします。

大阪梅田や新大阪、関西大学近隣などの多数のホテルと契約しており、宿泊手配を行います。  
航空券の手配やJRチケットの発券などにも対応しています。  
学会などのグループでの貸し切りバスの手配や、来阪の機会に関西でのオリジナル小旅行の企画など幅広く対応いたします。

## 学会のオフィシャルグッズの作製・大学のオリジナルグッズの注文も承ります。

学会のオリジナル(オフィシャル)グッズもご予算に応じて作製いたします。  
また、大阪土産に大学オリジナルグッズも数多く取り揃え、会場までの出張販売にも対応いたします。